

T.C
VİZE KAYMAKAMLIĞI
KIYIKÖY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI





İSTİKLAL MARŞI

Korkma sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma; kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, hakka tapan, milletimin istiklâl

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakini sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler haktır.
Kim bilir belki yarın... belki yarından da yakın

Bastığın yerleri «toprak!» diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda, fişkırarak, toprağı sıksan şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli,
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar - ki şahadetleri dinin temeli -
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli,

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım.
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruhu mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır; hakka tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

M. Kemal ATATÜRK



Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.

K. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: VİZE			
Adres:	Güven Mah. Şehit Astsubay Oktay Yatkın cad. No:2 Kıyıköy / Vize / KIRKLARELİ	Coğrafi Konum (link)*:	http://kiyikoyanadolulisesi.meb.k12.tr/te ma/harita.php		
Telefon Numarası:	0 288 388 60 08	Faks Numarası:	0 288 388 60 08		
e- Posta Adresi:	762828@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kiyikoyanadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	762828	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Eylül 1990		Toplam Çalışan Sayısı *	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	19	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	22		Erkek	1
	Toplam	41		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 YIL		

SUNUŞ



Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke başta eğitime büyük önem vermiştir. Eğitim sayesinde de tam olarak hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim her bireyin ve her toplumun geleceğinin şekillenmesinde en etkin faktör olarak karşımıza çıkmaktadır.

21. yüzyılda hızla gelişen bilim ve teknoloji karşısında yönetim anlayışı da gelişerek artık kurumların stratejik planlama yapması yasal bir gereklilik haline gelmiştir. Bunun yanı sıra okulların geleceğini planlaması demek, ülkenin de geleceğini planlaması demek olduğu için stratejik planlama büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple geleceği yakalamak için stratejik planlama oldukça önemlidir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak ve kaliteli-nitelikli insan kaynağı yetiştirmek düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçlarını gerçekleştirmek için Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'ni rehber edinen, eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ulu önder Atatürk'ün izinde, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin güvencesi olan öğrencilerimizin, ufku açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni her zaman bir adım daha ileri taşıyan bireyler olması için, okulumuzun öğretmenler ve idarecisi olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Geliştirilen plan okulumuzun kuruluşundan bugüne kadar, kurum kültürümüzü içinde barındırmaktadır. Amaçlarımız, okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, kaliteli ve nitelikli insan kaynağı yetiştirmek, eğitimde kalite, insana saygı, vatanını ve milletini seven, çağdaş bilim ile teknolojiyi kullanabilen, Türkçeyi güzel kullanan nesilleri geleceğe yetiştirmektir. Okulumuzun Stratejik Plan ekibi tarafından oluşturulan "Kıyıköy Anadolu Lisesi Stratejik Planı" ile misyon ve vizyonumuz ortaya konmuş ve bu vizyona ulaşmak için 2024-2028 yılları arasında amaçlar ve bu amaçlar doğrultusunda hedefler belirlenmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Ebru UĞURLU
Okul Müdürü V.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

<u>1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	<u>9</u>
<u>1.2. Planlama Süreci</u>	<u>9</u>

2. DURUM ANALİZİ

<u>2.1. Kurumsal Tarihçe.....</u>	<u>11</u>
<u>2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</u>	<u>11</u>
<u>2.3. Mevzuat Analizi</u>	<u>13</u>
<u>2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi</u>	<u>18</u>
<u>2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	<u>18</u>
<u>2.6. Paydaş Analizi</u>	<u>20</u>
2.7. Okul İçi Analiz	
<u>2.7.1. Teşkilat Yapısı</u>	<u>28</u>
<u>2.7.2. İnsan Kaynakları</u>	<u>29</u>
<u>2.7.3. Teknolojik Düzey</u>	<u>42</u>
<u>2.7.4. Mali Kaynaklar</u>	<u>44</u>
<u>2.7.5. İstatistik Veriler</u>	<u>45</u>
<u>2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)</u>	<u>49</u>
<u>2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</u>	<u>50</u>
<u>2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	<u>52</u>

3. GELECEĞE BAKIŞ

<u>3.1. Misyon</u>	<u>53</u>
<u>3.2. Vizyon</u>	<u>53</u>
<u>3.3. Temel Değerler</u>	<u>53</u>

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<u>4.1. Amaçlar</u>	<u>54</u>
<u>4.2. Hedefler</u>	<u>54</u>
<u>4.3. Performans göstergeleri</u>	<u>55</u>
<u>4.4. Stratejilerin belirlenmesi</u>	<u>62</u>
<u>4.5. Maliyetlendirme</u>	<u>65</u>

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... 66

6. Tablo/Şekil/ grafikler/ ekler..... 68

TABLolar

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	9
Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Dayanakları Tablosu.....	16
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	18
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	19
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Tablosu.....	20
Tablo 6. Öğrenci, Öğretmen ve Veli Anketi Sonuç Tabloları	21
Tablo 7. İç ve Dış paydaşlar Tablosu	24
Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi Tablosu	25
Tablo 9. Paydaş - Etki/Önem matrisi değerlendirilmesi Tablosu	25
Tablo 10. Paydaş Önceliklendirme Matrisi Tablosu	26
Tablo 11. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi Tablosu	27
Tablo 12. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	28
Tablo 13. Kurumda Çalışan Personel Sayısı Tablosu	29
Tablo 14. Öğretmen Norm Kadro Durumları Tablosu	29
Tablo 15. Kurum Öğretmen Bilgileri Tablosu	30
Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	30
Tablo 17. Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler Tablosu	32
Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) Tablosu	41
Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Tablosu	41
Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu	42
Tablo 21. Fiziki Mekan Durumu Tablosu	42
Tablo 22. Okul Bölümleri Tablosu	43
Tablo 23. Okul Aile Birliği Bütçesi Tablosu	44
Tablo 24. Genel Bütçe Gelir- Gider Tablosu.....	44
Tablo 25. Sınıf Mevcutları Tablosu	45
Tablo 26. Öğretmen/öğrenci oranları Tablosu	45
Tablo 27. Yıllara göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları Tablosu	45
Tablo 28. Yıllara Göre üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayıları Tablosu	45
Tablo 29. Yıllara Göre Belge Alan Öğrenci Sayıları Tablosu	46
Tablo 30. Kaynaştırma Öğrencileri Sayıları Tablosu	46
Tablo 31. Ders Başarı Durumu Tabloları	46
Tablo 32. Genel Öğrenci İstatistikleri Tablosu	48
Tablo 33. Çevre Analizi Tablosu	49
Tablo 34. Güçlü ve Zayıf Yönler Tablosu	50
Tablo 35. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu	51
Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu	52
Tablo 37. Performans Göstergesi Tabloları	55
Tablo 38. Stratejiler Tablosu	63
Tablo 39. Hedef ve Amaç Maaliyetlendirme Tablosu	65
Tablo 40. Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu	65
Tablo 41. İzleme Değerlendirme Dönemi Tablosu	67

ŞEKİLLER

Şekil 1. Strateji Geliştirme Şeması	10
Şekil 2. İç, Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar Şeması	24
Şekil 3. Kıyıköy Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması	28
Şekil 4. Strateji İzleme ve Değerlendirme Şeması	66

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

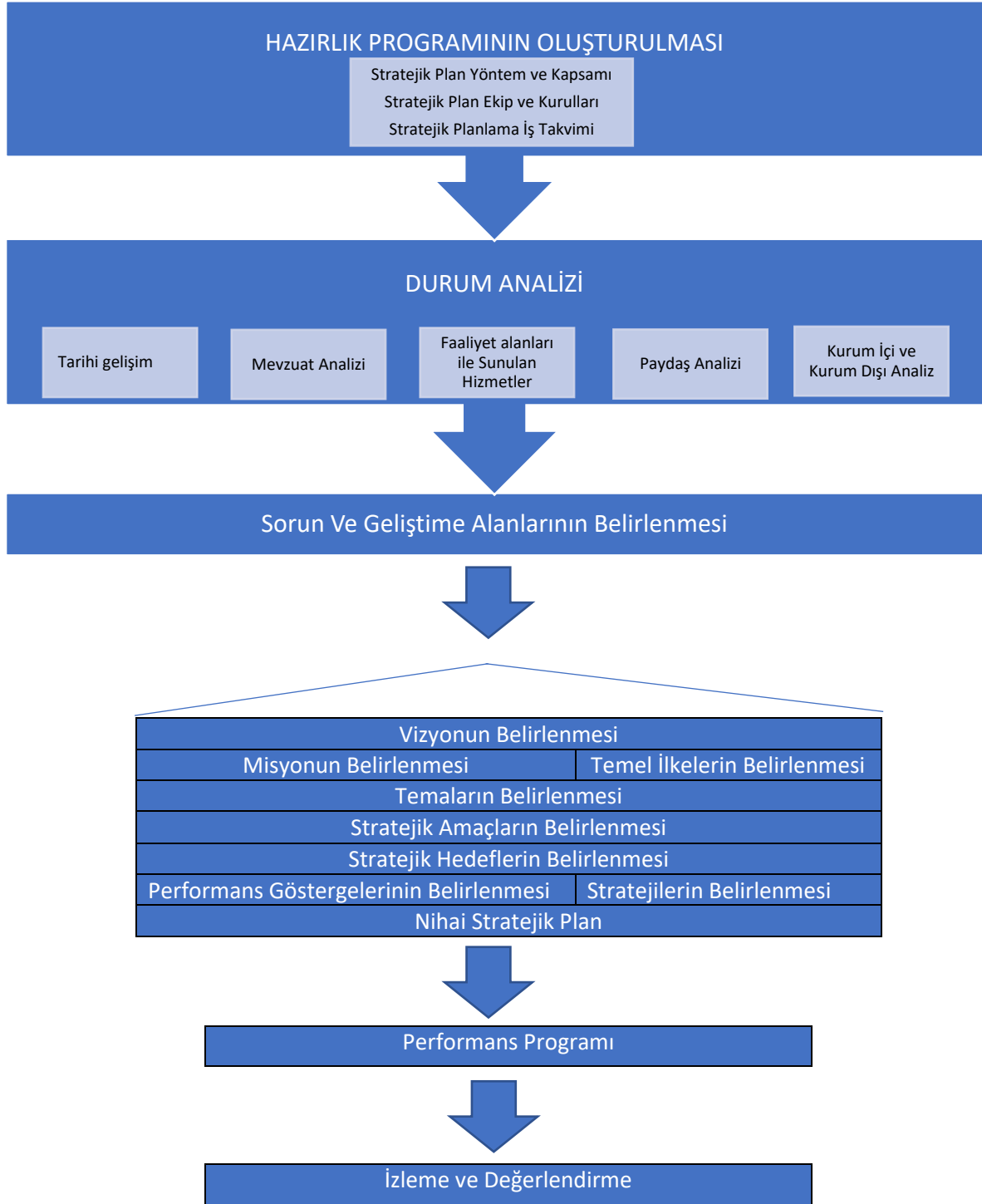
Tablo1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ebru UĞURLU	Okul Müdürü V.	Burcu ELBAT	Öğretmen
Barış BECEREN	Öğretmen	Esra PAYZA	Öğretmen
Zeynep Sezen ÇAKIR	Öğretmen	Nuray İNAN	Öğretmen
Sinem MALKOÇ	Okul Aile Birliği Bşk.		
Songül ÇER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

Türkiye Cumhuriyeti'nin Avrupa Birliği uyum çalışmaları kapsamında 24.12.2003 tarih 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar." hükmünü getirmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi" ve 2013/26 sayılı genelge ile 5018 Sayılı yasa doğrultusunda ve Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, Kırklareli Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Vize İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı dikkate alınarak 2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



Şekil 1. Strateji Geliştirme Şeması

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kıyıköy Lisesi adıyla 1990 yılında hizmete girmiştir. 2013 yılında Milli Eğitim Bakanlığı emriyle Kıyıköy Çok Programlı Lisesi'ne, 2014 yılında ise Kıyıköy Çok Programlı Anadolu Lisesi'ne çevrilmiştir. 2017 yılında ise Kıyıköy Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür.

Okulumuz tarihi Kıyıköy surları ile yan yana bulunmaktadır. Toplam arsası 5514 metrekaredir. Okulun ana binası tek katlı olup hizmet açısından yetersiz kalmıştır. Okulumuz 2013 yılında genel bakım ve onarımdan geçmiş olup boya, kapı-pencere ve çatı tamirati yapılmıştır. Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yeni öğrenci sıra ve masaları gönderilmiştir. Ayrıca okulumuzun eksikliği olan öğrenci ve öğretmen tuvaletleri yenilenmiştir. 2012 yılında Fatih Projesi kapsamında Etkileşimli Tahta kurulmuş ve 2014 yılında da tablet dağıtımı yapılmıştır. 2015 yılında ısınma şekli sobadan kalorifere geçmiştir. 2017 yılında binanın mantolaması yapılmıştır. Ana binamız, depomuz ve odunluğumuz bulunmaktadır.

2023 – 2024 Eğitim öğretim yılında okulumuzda yedi kadrolu öğretmen ve kırk bir öğrenci bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, hayat

boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

Buna göre; Beldemizdeki öğrencilerin okullaşma oranları artırarak uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunlarının giderilmeye çalışılmış, devamsız ve sürekli devamsız olan öğrencilerimizle ilgili ise veliler ile iletişime geçilmiş ve gerekli prosedürler uygulanmıştır

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

Buna göre; Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve öğrencilerimizin akademik başarıları artış gözlemlenmiştir. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ise etkinliklere katılımı artırılmaya çalışılmış ancak hem teknik hem de personel yetersizliği nedeniyle bu alanlara katılım istenilen düzeyde gerçekleştirilememiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 3 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Buna göre; Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilmeye çalışılmış, Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artış gözlemlenmiş, Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilmiş 2023-2024 eğitim yılında gerekli ödeneğin sağlanması ile birlikte okulumuzda boya badana ve gerekli tadilatlar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yine belirlenen hedefe göre; Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenmiş, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerden büyük kısmına ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimizin büyük kısmının gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Mevzuat Analizi

Kıyıköy Anadolu Lisesi Müdürlüğü aşağıda sıralanan yasal yükümlülükler doğrultusunda hareket etmektedir.

1. T.C. Anayasası
2. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3. 657 sayılı Devlet Mamurları Kanunu
4. 5542 Sayılı İl İdaresi Kanunu
5. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
8. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
10. Milli Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği
11. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
12. Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici Atama Yönetmeliği
13. Milli Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği
14. Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
15. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
16. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
17. Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
18. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
19. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
20. Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
21. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
22. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
24. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesi Yönergesi
25. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kursları Yönergesi
26. Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi

Mevzuat analizi;

1. Atama

- MEB Norm Kadro Yönetmeliği
- MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama

2. Ödül, Sicil ve Disiplin

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

3. Okul Yönetimi

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği

4. Eğitim ve Öğretim

- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

5. Mühür, Yazışma, Arşiv

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği

6. Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

- Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

7. Öğrenci İşleri

- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- İYEP Yönergesi

8. Personel İşleri

- MEB Personeli izin Yönergesi
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
- MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

9. İsim ve Tanıtım

- MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Okulumuzun Bağlı Olduğu Mevzuat ve Bu Mevzuat Gereği Görevleri;

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a)** ğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve st öğrenime hazırlamak,
- b)** ğrencilere, Atatürk ilke ve inkılplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, ocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c)** ğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d)** ğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e)** ğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f)** ğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g)** ğrencilere, toplumun bir yesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h)** ğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i)** ğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j)** ğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seeeği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
- k)** ğrencileri derslerde uygulanacak ğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l)** ğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m)** Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n)** ğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Dayanakları tablosu

Öğrenci İşleri	
Görev	Dayanak
Kayıt, Devamsızlık İşleme, Not izleme ve işleme, Sınıf geçme işlemleri, MEB Bursları, Kitap dağıtımı, Veli toplantıları, Ortak sınavlar, Disiplin işlemleri	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Ve Sınav Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

Personel İşleri	
Görev	Dayanak
Maaş, ücret İzin, Terfi ve intibak işlemleri, Hizmet birleştirmeleri, Ders programı, Göreve başlama ayrılmalar, Sicil, Stajyerlik eğitimi, Hizmet içi eğitim	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

Rehberlik Hizmetleri	
Görev	Dayanak
Bireysel görüşme ve psikolojik danışma, Bireyi tanıma, Öğrenci uyumu, Veli ile ilişkiler, İzleme, değerlendirme	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Sosyal Etkinlikler	
Görev	Dayanak
Kulüp Faaliyetleri, Toplum hizmeti çalışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Stratejik Plan	
Görev	Dayanak
Kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı 2022/21 Sayılı Genelge Stratejik Planlama Konulu 2022/21 Sayılı Genelge

Kurslar	
Görev	Dayanak
Yetiştirme Kursları	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi

Okul Aile Birliği	
Görev	Dayanak
Okulun eğitim ihtiyaçlarına yönelik çalışma	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Müfredatın İşlenmesi	
Görev	Dayanak
<p>Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar yetiştirmek,</p> <p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler yetiştirmek</p> <p>Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır</p>	Milli Eğitim Temel Kanunu Talim Terbiye Kurulunun Genel Bilgi Derslerine Ait Öğretim Programları

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	<ul style="list-style-type: none">Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan Hazırlama Performans Programı HazırlamaFaaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kırklareli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Vize İlçe Mem 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024 – 2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ve bunlara bağlı hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal hükümlülükler ve hizmet envanteri incelenerek okulumuzun faaliyet ve hizmetleri tespit edilmiş ve faaliyet alanları Tablo-3'de gösterilen şekilde gruplandırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Kayıt Nakil İşleri Devam devamsızlık işlemleri Not izleme ve işleme Sınıf geçme Burslar Diploma işlemleri Sınav işleri Disiplin İşleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenim belgeleri düzenleme işlemleri Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğretim Programları Yükseköğretime hazırlamak Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek İzleme ve değerlendirme Psikolojik danışmanlık yapmak
Sosyal Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Kitap Okuma Satranç Sosyal sorumluluk çalışmaları Kulüp çalışmaları Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Sportif Faaliyetler	Ulusal Müsabakalar İl ve ilçe Turnuvaları Okul içi Turnuvalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Seminerleri Hizmetiçi Eğitimler Yemek Programları Geziler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes İhtiyaç sahibi öğrenciler burs imkanları oluşturma Yapılacak olan programlara kaynak sağlama
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Seminerler Konferanslar Yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme Sınavları Kurslar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	e.Twinning projesi

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Tablosu

PAYDAŞLAR	Iç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcı		
	Çalışan Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		
Okullar ve bağlı kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X			X	X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X	X	X	
Güvenlik Güçleri		X	X		
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X		
Gençlik ve Spor ve Müdürlüğü		X	X		
Muhtarlık		X			
İşveren Kuruluşlar		X		X	X
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X	X	

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Bu amaçla okulumuz tarafından paydaşlara uygulanan anketler neticesinde ortaya çıkan sonuçlar aşağıdaki tablolarda % olarak gösterilmiştir.

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Bu amaçla okulumuz tarafından paydaşlara uygulanan anketler neticesinde ortaya çıkan sonuçlar aşağıdaki tablolarda % olarak gösterilmiştir.

Tablo 6. Öğrenci, Öğretmen ve Veli Anketi Sonuç Tabloları

NO	ÖĞRENCİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsız (%)		Kesinlikle	
		Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
01	Okuldakendimigüvende hissediyorum.	42,10	31,57	13,15	5,26	7,89	
02	Okul temiz ve hijyeniktir.	57,89	21,05	10,52	7,89	2,63	
03	Okulun fiziki koşullarını yeterli dir.	5,26	7,89	13,15	44,73	28,94	
04	Okul, yeni kabule edilen öğrencilere uygundur ve destek sağlar.	7,89	13,15	31,57	26,31	21,05	
05	Farklı kültürler dengelenen öğrencilerin bu okuldaki memnuniyetiyle karşılaşacağını düşünüyorum	18,42	15,78	36,84	15,78	13,15	
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	44,73	31,57	21,05	2,63	0	
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	60,52	34,21	5,26	0	0	
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	2,63	5,26	2,63	52,63	36,84	
09	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor	21,05	13,15	34,21	18,42	13,15	
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var	10,52	18,42	44,73	18,42	7,89	
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	10,52	10,52	52,63	18,42	7,89	
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor	18,42	15,78	39,47	10,52	15,78	
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar	44,73	34,21	13,15	5,26	2,63	
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	50,00	36,84	5,26	5,26	2,63	
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	31,57	36,84	18,42	10,52	2,63	
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	39,47	31,57	10,52	5,26	13,15	
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir	15,78	7,89	31,57	23,68	21,05	
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	44,73	26,31	13,15	7,89	7,89	
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	2,63	5,26	7,89	39,47	44,73	
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	2,63	2,63	5,26	50,00	39,47	

NO	VELİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor (%)	Katılıyor (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	50	22,22	13,88	13,88	0
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	36,11	41,66	13,88	8,33	0
03	Okul temiz ve hijyeniktir	72,22	22,22	5,55	0	0
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	41,66	13,88	16,66	16,66	11,11
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	44,44	11,11	22,22	13,88	8,33
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	41,66	13,88	25	11,11	8,33
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	41,66	16,66	22,22	13,88	5,55
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	55,55	16,66	16,66	11,11	0
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	13,88	11,11	58,33	8,33	8,33
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	22,22	19,44	52,77	5,55	0
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar	33,33	36,11	11,11	8,33	11,11
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	61,11	33,33	5,55	0	0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	55,55	25	16,66	2,77	0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	13,88	11,11	41,66	11,11	22,22
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	47,22	33,33	13,88	2,77	2,77
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	30,55	25	16,66	13,88	13,88
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	61,11	33,33	5,55	0	0
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	36,11	41,66	13,88	8,33	0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	25	19,44	33,33	11,11	11,11
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim	55,55	25	16,66	2,77	0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım	72,22	22,22	5,55	0	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	52,77	22,22	19,44	5,55	0

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor (%)	Katılıyor (%)	Kararsız (%)	Katılmıyor (%)	Kesinlikle Katılmıyor (%)
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100	0	0	0	0
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	100	0	0	0	0
03	Okul temiz ve hijyeniktir	100	0	0	0	0
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	50	50	0	0
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	66,66	33,33	0	0	0
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	33,33	0	66,66
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	100	0	0	0	0
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	16,66	83,33	0	0	0
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	50	50
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	66,66	33,33	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	50	50	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100	0	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	50	0	50
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100	0	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100	0	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	100	0	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	100	0	0	0

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrenci kendisini güvenli bir ortamda eğitim aldığını hissetmekte olup öğretmenleriyle iyi iletişim kurduklarını ve öğretmenlerin öğrencileri daha iyi performans göstermeleri için teşvik ettikleri görülmüştür.

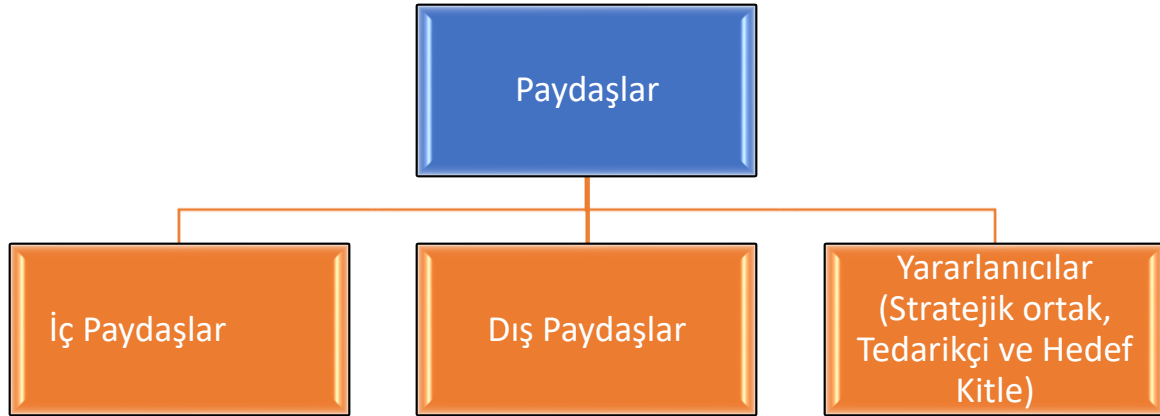
Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmenlerimiz alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendisini güncellemesine imkan bulmakta müfredattan haberdar olduklarını ve okula karşı aidiyet hissettiklerini dile getirmiştir.

Veli Anketi Sonuçları: Velilerimiz çocuğunun eğitimi için yeterince gayretli olmadığı görülmüştür.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılan toplantılar ve mevcut stratejik planda bulunan veriler esas alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Kıyıköy Anadolu Lisesi'nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki başlıklar esas alınarak; İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar olarak sınıflandırılmıştır. Buna ek olarak Yararlanıcı başlığı altında bu paydaşlar Stratejik Ortak, Tedarikçi ve Hedef Kitle olarak gruplandırılmışlardır. Bütün bu bilgiler ışığında paydaş analizi ile ilgili tablolar oluşturulmuş ve aşağıda gösterilmiştir.



Şekil 2. İç, Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar Şeması

Paydaşların tespiti;

Tablo 7. İç ve Dış paydaşlar Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenci	Veli
Öğretmen	Kaymakam
Okul aile birliği	Milli Eğitim Müdürü
Okul Yöneticileri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hizmetli	Sivil Toplum Örgütleri
Memur	Muhtar
Güvenlik	Belediye
Kantin	Üniversiteler
	Sendikalar

Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü		√			
Kırklareli Valiliği		√			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Vize Kaymakamlığı		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Okul Yöneticileri	√				
Öğretmenler	√				
Kurum Çalışanları	√				
Öğrenciler	√				√
Veliler		√			√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversiteler			0		0
Özel İdare			0	0	
Belediyeler			0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Sağlık Müdürlüğü			0		
Kültür Müdürlüğü			0		
Sendikalar			0		
Sivil Toplum Örgütleri			0		
Medya			0		
Muhtarlıklar			√		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 9. Paydaş - Etki/Önem matrisi değerlendirilmesi Tablosu

PAYDAŞ ADI	ETKİ/ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Önemli-Güçlü
Vize Kaymakamlığı	Önemli-Güçlü
Kıyıköy Belediyesi	Önemli-Güçlü
Öğretmen	Önemli-Güçlü
Öğrenci	Önemli-Güçlü
Veli	Önemli-Güçlü
Okul Aile Birliği	Önemli-Güçlü
Sivil Toplum Kuruluşları	Önemli-Güçlü

Tablo 10. Paydaş Önceliklendirme Matrisi Tablosu

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz genel müdürlük	1
Kırklareli Valiliği		√		İlimizin en büyük mülki amiri	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz milli eğitim müdürlüğü	1
Vize Kaymakamlığı		√		İlçemizin mülki amiri	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Okulumuzu yönlendiren üst kuruluş	1
Okul Yöneticileri	√			Kurumun işleyişi, düzen ve koordinasyonu	1
Öğretmenler	√			Kurumun eğitim hizmetlerini yürüten ekip	1
Kurum Çalışanları	√			Kurumun düzen, yazışma, temizlik ve güvenlik sorumluları	1
Öğrenciler	√		√	Öğrenci merkezli eğitimde kurumu etkileyen ve etkilenen bireyler	1
Veliler		√	√	Öğrencilerimizin sorumluları	1
Okul Aile Birliği	√			Kurumumuzu daha iyi yönetmede ve ihtiyaçlarda yardımcı	1
Üniversiteler		O	O	Öğrencilerimizin hedeflediği üst öğretim kurumu	2
Özel İdare		O		Tedarikçi mahalli idare	2
Belediyeler		O		Kurumumuzu destekleyen ortak	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O		Güvenlik ihtiyacımıza destek veren kuruluş	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O		Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerinde destek verebilecek kuruluş	3
Sağlık Müdürlüğü		O		Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sağlık konusunda başvurabilecekleri kurum	3
Kültür Müdürlüğü		O		Kültürel faaliyetlerde işbirliği yapılabilecek kurum	3
Sendikalar		O		Çalışanlarımızın hakları ve eğitim ile ilgili çalışmalar yapan sivil toplum kuruluşları	2
Sivil Toplum Örgütleri		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapabileceğimiz kuruluşlar	2
Medya		√		Kurumun çevreye etkisini arttıran ve kurumu tanıtan kuruluşlar	3
Muhtarlık				Kurumumuzun bulunduğu mahallenin yönetiminde yer alan ortak	2

Tablo 11. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi Tablosu

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	Güvenlik	Sağlık
Öğrenciler	√	0	√				√	√	√		
Veliler			√				√				
Okul Aile Birliği			0	0							
Üniversiteler			0	0				√	0		
Özel İdare				0	0						
Belediye			0	0	0			0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)										√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü							0				
Sağlık Müdürlüğü			0								√
Kültür Müdürlüğü				0		0	0	0			
Sendikalar			0	0		0	0				
Sivil Toplum Örgütleri			0	0		0	0	0			
Medya			√	0		0	0				
Muhtarlıklar			0							0	

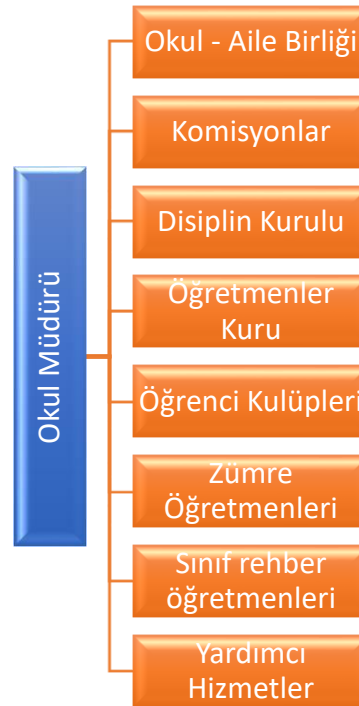
2.7. Okul İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde; Okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

Tablo 12. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 3. Kıyıköy Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 13. Kurumda Çalışan Personel Sayısı Tablosu

	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Hizmet Alımı	Toplam	İhtiyaç
Müdür	-	-	-	1	-	-	1	1
Müdür Başyardımcısı	-	-	-	-	-	-	-	-
Müdür Yardımcısı	-	-	-	-	-	-	-	1
Öğretmen	5	-	-	-	-	-	5	4
Hizmetli	-	-	-	-	-	1	1	1
Memur	-	-	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-	-	-
Aşçı	-	-	-	-	-	-	-	-
Güvenlikçi	-	-	-	-	-	-	-	-
Kaloriferci	-	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM							7	7

Tablo 14. Öğretmen Norm Kadro Durumları Tablosu

Branş	Norm	Mevcut	Toplam
Biyoloji	0	1	1
Coğrafya	1	1	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	1
Felsefe	1	0	0
Fizik	0	0	0
İngilizce	1	1	1
Kimya	0	0	0
Tarih	1	1	1
Almanca	1	0	0
Beden Eğitimi	1	0	0
Matematik	1	1	1
Sağlık Bilgisi	0	0	0
Görsel Sanatlar	1	1	1
Rehberlik	0	0	0
TOPLAM	10	7	7

Tablo 15. Kurum Öğretmen Bilgileri Tablosu

Adı- Soyadı	Branşı	Cinsiyeti	Ay Der/Kad	İstihdam Tipi
Ebru UĞURLU	Biyoloji	Kadın	3/1	Kadro
Barış BECEREN	Matematik	Erkek	4/1	Kadro
Nuray İNAN	Coğrafya	Kadın	1/4	Kadro
Zeynep Sezen ÇAKIR	Tarih	Kadın	7/1	Kadro
Esra PAYZA	İngilizce	Kadın	6/2	Kadro
Burcu ELBAT	TDE	Kadın	-	Sözleşmeli
Sevda ERDOĞAN	Görsel Sanatlar	Kadın	9/3	Kadro

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

S.No	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>1. Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>2. Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>3. Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>4. Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.</p>

	<p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Özürlüleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>cc) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.</p> <p>çç) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>
2	<p>Öğretmen</p> <p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümler doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikler öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetim yardımcısı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerin hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikler planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarını ilgili görevler yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okutur. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p>

		<p>h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ve diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerler imzalar.</p> <p>i) İnceleme ve araştırma gezileri için gez planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>ii) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevler yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevler yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir</p>
3	Hizmetli	<p>a) Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar.</p> <p>b) Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.</p> <p>c) Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>ç) Gerekliğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar.</p> <p>d) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür.</p> <p>e) Varsa mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur.</p> <p>f) Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>g) Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.</p> <p>ğ) Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.</p>

Tablo 17. Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler

Adı Soyadı	Faaliyet No	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Tarih	Faaliyet Alanı
Ebru UĞURLU	2024983112	TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	20/04/2024	Diğer
	2024983111	Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	20/04/2024	Diğer
	2024983108	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	20/04/2024	Diğer
	2024983107	Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	20/04/2024	Diğer
	2024983106	Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	20/04/2024	Diğer
	2024983099	Biyoloji Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtımı Semineri	20/04/2024	Diğer
	2024983097	Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	20/04/2024	Diğer
	2024983077	Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri	20/04/2024	Diğer
	2024983018	Madde Bağımlılığı Semineri	20/04/2024	Diğer
	2024982092	Tiyatro Çevrim İçi Öğretmen Eğitimi Semineri	11/03/2024	Diğer
	2024982080	STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	11/03/2024	Kurs

2023008712	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	22/12/2023	Diğer
2023008711	Hijyen Eğitimi Semineri	23/12/2023	Diğer
2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	Diğer
2023006731	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	14/10/2023	Diğer
2023006470	Gençlerle İletişim Semineri	07/10/2023	Diğer
2023006277	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	30/09/2023	Diğer
2023004331	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	Diğer
2023003846	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	24/06/2023	Diğer
2023003845	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	Diğer
2023002699	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	29/04/2023	Diğer
2023002450	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	Diğer
2023002276	Finansal Okuryazarlık Semineri	11/04/2023	Diğer
2023001971	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	01/04/2023	Diğer
2023001239	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	17/02/2023	Diğer
2023001214	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	16/02/2023	Diğer
2023000192	Bilim Olimpiyatları Danışmanlığı (Biyoloji) Kursu	22/05/2023	Kurs
2022001595	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	Diğer
2022001523	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23/11/2022	Diğer
2022001145	Denizel Biyoçeşitliliğin Korunması Semineri	15/10/2022	Diğer
2022001018	Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	Diğer
2022001017	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18/06/2022	Diğer
2022000765	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	Diğer
2022000760	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	Diğer
2022000531	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	18/02/2022	Diğer
2021001116	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18/11/2021	Diğer
2019000486	Halk Oyunları Eğitici Eğitimi Kursu	17/11/2019	Kurs

	2019000191	Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitici Eğitimi Kursu	24/06/2019	Kurs
	2018390021	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	26/03/2018	Seminer
	2018000324	FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	03/12/2018	Kurs
	2018000311	FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	19/11/2018	Kurs
	2018000182	Araştırmacı Öğretmen Modeli Kursu	16/07/2018	Kurs
	2016000122	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	02/05/2016	Kurs

Adı-Soyadı	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Katıldığı Tarih	Katılım Türü
Zeynep Sezen ÇAKIR	2019490112	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	25/03/2019	Kurs
	2019490273	Test Hazırlama Teknikleri Kursu	16/09/2019	Kurs
	2020490427	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	10/02/2020	Kurs
	2021490054	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	21/06/2021	Kurs
	2021490030	İlk Yardım Eğitimi Kursu	31/03/2021	Kurs
	2017490191	Türkiye’de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	06/11/2017	Seminer (Serbest)
	2017490192	Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri ve Türkiyede Demokrasi serüveni ve 15 Temmuz Süreci	07/11/2017	Seminer (Serbest)
	2017490193	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	05/12/2017	Seminer (Serbest)
	2017490194	Dünden Bugüne Öğretmenlik	12/12/2017	Seminer (Serbest)
	2017490195	İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği	18/12/2017	Seminer (Serbest)
	2017490196	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	21/12/2017	Seminer (Serbest)
	2017490197	Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	27/12/2017	Seminer (Serbest)
	2018490001	Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	02/01/2018	Seminer (Serbest)
	2018490002	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	08/01/2018	Seminer (Serbest)
	2018490003	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	11/01/2018	Seminer (Serbest)

2018490004	Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	16/01/2018	Seminer (Serbest)
2018490005	Afet Eğitimi Semineri	17/01/2018	Seminer (Serbest)
2018490322	ÖĞRETMENLERİMİZLE 2023 PROJESİ SEMİNERİ(2.GRUP)	12/09/2018	Seminer (Serbest)
2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	Seminer (Program)
2023001336	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24/02/2023	Seminer (Program)
2021001116	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18/11/2021	Seminer (Program)
Faaliyet No:	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Katılım Türü
2021001119	Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	20/11/2021	Seminer (Program)
2022000755	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16/04/2022	Seminer (Program)
2022000756	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	Seminer (Program)
2022000767	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15/04/2022	Seminer (Program)
2022001016	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	Seminer (Program)
2022001019	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25/06/2022	Seminer (Program)
2022001023	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24/06/2022	Seminer (Program)
2022001595	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	Seminer (Program)
2022000761	Akran Zorbalığı Semineri	16/04/2022	Seminer (Program)
2022001577	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	Seminer (Program)
2022001018	Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	Seminer (Program)
2022001595	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	Seminer (Program)
2022001022	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022	Seminer (Program)
2023002703	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	29/04/2023	Seminer (Program)

	2023002707	İslam Medeniyeti Semineri	29/04/2023	Seminer (Program)
	2023003840	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	24/06/2023	Seminer (Program)
	2023003856	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	Seminer (Program)
	2023003870	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	Seminer (Program)
	2023007727	Gençlerle İletişim Semineri	18/11/2023	Seminer (Program)
	2023007731	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18/11/2023	Seminer (Program)

Adı Soyadı	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Katıldığı Tarih	Katılım Türü
Burcu ELBAT	2023007612	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	11/11/2023	Seminer (Program)
	2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	Seminer (Program)
	2023007798	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	22/11/2023	Seminer (Program)
	2023007866	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	24/11/2023	Seminer (Program)
	2023390081	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	11/12/2023	Seminer (Program)
	2024980724	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	20/01/2024	Seminer (Program)
	2023007867	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	23/11/2023	Seminer (Program)
	2023008549	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	14/12/2023	Seminer (Program)
	2024980348	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	09/01/2024	Seminer (Program)
	2023980038	Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	14/12/2023	Seminer (Program)

Adı Soyadı	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Tarihi	Katılım Türü
Esra PAYZA	2016000405	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	16/05/2016	Kursiyer
	2016343253	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	27/12/2016	Kursiyer
	2016344777	Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	19/12/2016	Kursiyer

2023390010	İlk Yardım Eğitimi Kursu	28/02/2023	Kursiyer
2016220280	Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	27/06/2016	Kursiyer
2016220281	Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	11/07/2016	Kursiyer
2016220282	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	14/07/2016	Kursiyer
2016220283	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	19/07/2016	Kursiyer
2016220284	Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	25/07/2016	Kursiyer
2016220285	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri,Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	29/07/2016	Kursiyer
2016220286	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve uluslararası eğitim projeleri ve örnek projeler Semineri	04/08/2016	Kursiyer
2016220287	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	10/08/2016	Kursiyer
2016342394	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansıma Semineri	31/08/2016	Kursiyer
2017340934	Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	18/01/2017	Kursiyer
2018342681	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	02/10/2018	Kursiyer
2018342682	Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri	03/10/2018	Kursiyer
2019343400	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	01/10/2019	Kursiyer
2021001120	Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	22/11/2021	Kursiyer
2021001121	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	22/11/2021	Kursiyer
2021001143	Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	05/12/2021	Kursiyer
2022000756	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	Kursiyer
2022001016	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	Kursiyer
2022001022	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022	Kursiyer

2022001038	İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	02/07/2022	Kursiyer
2022001040	Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	02/07/2022	Kursiyer
2023001450	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	04/03/2023	Kursiyer
2023002333	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	13/04/2023	Kursiyer
2023002449	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	Kursiyer
2023002452	Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	Kursiyer
2023003856	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	Kursiyer
2023003861	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	Kursiyer
2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	Kursiyer
2024390016	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	29/02/2024	Kursiyer
2022000757	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15/04/2022	Kursiyer
2022001015	Kendilik Cesareti Semineri	25/06/2022	Kursiyer
2022001577	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	Kursiyer
2022001578	Lisede Drama Eğitimi Semineri	19/11/2022	Kursiyer
2023001239	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	17/02/2023	Kursiyer
2023001451	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	04/03/2023	Kursiyer
2024390002	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	09/01/2024	Kursiyer

Adı Soyadı	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Tarihi	Katılım Türü
Barış BECEREN	2013390037	Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	02/11/2013	Kurs
	2013390043	Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitimi	14/12/2013	Kurs
	2014390021	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	07/04/2014	Kurs

	2017390003	Bağımlılıkla Mücadele İçin Eğitici Eğitimi Kursu	08/02/2017	Kurs
	2018000117	FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	21/05/2018	Kurs
	2018390021	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	26/03/2018	Seminer (Serbest)
	2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	Seminer (Program)
	2021001124	Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	18/11/2021	Seminer (Program)
	2022001577	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	Seminer (Program)
	2022390036	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	12/05/2022	Seminer (Program)
	2022390037	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	23/05/2022	Seminer (Program)
	2022390038	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	31/05/2022	Seminer (Program)
	2022390039	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	09/06/2022	Seminer (Program)
	2023002450	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	Seminer (Program)
	2023003845	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	Seminer (Program)

Adı Soyadı	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Tarihi	Katılım Türü
Nuray İNAN	2016000412	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	13/06/2016	Kurs
	2017342676	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/05/2017	Kurs
	2018341768	Fatih Projesi Tanıtım Semineri	26/03/2018	Seminer (Serbest)
	2022000755	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16/04/2022	Seminer (Program)
	2022000756	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	Seminer (Program)
	2022000765	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	Seminer (Program)
	2022000767	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15/04/2022	Seminer (Program)
	2022001016	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	Seminer (Program)
	2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	Seminer (Program)

	2021001122	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22/11/2021	Seminer (Program)
	2022001038	İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	02/07/2022	Seminer (Program)
	2022001047	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	Seminer (Program)
	2022001595	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	Seminer (Program)
	2023002716	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	29/04/2023	Seminer (Program)
	2023003842	5 Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	Seminer (Program)
	2023003856	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	Seminer (Program)
	2023003870	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	Seminer (Program)

Ad Soyad	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Tarih	Katılım Türü
Sevda ERDOĞAN	2022000134	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	04/04/2022	Kurs
	2022000137	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	04/04/2022	Kurs
	2022000139	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	04/04/2022	Kurs
	2022000142	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	04/04/2022	Kurs
	2022000138	Müze Eğitimi Kursu	04/04/2022	Kurs
	2022000141	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	04/04/2022	Kurs
	2022000133	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	04/04/2022	Seminer (Program)
	2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	Seminer (Program)
	2022000755	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16/04/2022	Seminer (Program)
	2022001016	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	Seminer (Program)
	2022001577	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	Seminer (Program)

	2023002452	Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	Seminer (Program)
	2023003856	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	Seminer (Program)

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) Tablosu

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet yılı	Toplam
1-3	Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	1	1
4-6	Görsel Sanatlar	1	0	4	1
7-10	Tarih	1	0	7	3
	İngilizce	1	0	8	
	Matematik	0	1	10	
11-15	Biyoloji	1	0	11	1
16-20	-	-	-	-	-
20 ve üzeri	Coğrafya	1	0	22	1

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Tablosu

	Yıl içerisinde kurumdan ayrılan öğretmen sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	3	2	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	5	5	5	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	2	2	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1
İnternet Bağlantısı				

Öğrencilerimizin bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilmeleri, derslerin daha etkin işlenebilmesi Fatih Projesi kapsamında bütün sınıflara Etkileşimli Tahta kurulmuştur. Okulumuzdaki teknolojik altyapı sürekli geliştirilmekte ve ihtiyaçları karşılayacak düzeye getirilmeye çalışılmaktadır. Teknolojinin gelişmesi ile birlikte ilçe milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Tablo 21. Fiziki Mekan Durumu Tablosu

Okul Fiziki Mekan	Var	Yok	İhtiyaç	Adet
Öğretmenler Odası	X			1
Depo	X			1
Kütüphane		X	1	0
Fen Laboratuvarı		X	1	0
Bilgisayar Laboratuvarı		X	1	0
Mescid		X	1	0
Resim Atölyesi		X	1	0
Çok Amaçlı Salon		X	1	0
Kantin		X	1	0
Spor Salonu		X	1	0
Destek Eğitim Odası		X	1	0
Rehberlik Servisi		X		0

Tablo 22. Okul Bölümleri Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	90 m ²	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16,875 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	24,75 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	252,52 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5447,48 m ²	Mescit		X
Okul Kapalı Alan (m2)	0m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0m ²			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			

Okul fiziki açıdan yetersiz kalmaktadır. Okul yerleşkesi yapılırken birçok mekan göz ardı edilmiştir. Oldukça geniş bir arazisi olmasına rağmen yerleşke küçük tutulmuştur. Kantin olmadığı için öğrenciler tenffüslerde ya da öğle aralarında içecek ve gıda sıkıntısı yaşamaktadır. Birçok uygulama gereken ders için laboratuvar ya da uygulama atölyeleri bulunmamaktadır. Öğrencilerin araştırma yapmak ya da ders çalışmak için bir kütüphaneleri yoktur. Yapararak yaşayarak öğrendiğimiz, araştırdığımız, yaptığımız araştırmaları uyguladığımız, bilginin hızlı aktığı bu çağda tüm bu eksiklerin giderilmesi elzemdir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynaklarımız, genel bütçe ve okul aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. Okul aile birliği kaynaklarının harcanması, ilgili kurul ve komisyonların kararı ile gerçekleştirilmektedir. Mal ve hizmet alımlarında pazarlık ve teklif alma yöntemleri kullanılarak tasarruf ve şeffaflık ilkelerine uyulmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığının merkezi yönetim bütçe yatırım ödeneğinden aldığı yatırım ödeneği payları yıllara göre tabloda verilmiştir.

Tablo 23. Okul Aile Birliği Bütçesi Tablosu

Gelir- Gider	2020	2021	2022	2023
Bir önceki yıl devreden	1.134,98	3.705,25	2,779,25	2.779,25
Gelir	4000	0	0	0
Gider	1.429,43	926	0	0

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine,bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Elektrik/Telefon	Okul için kullanılan elektrik, telefon giderleri

Tablo 24. Genel Bütçe Gelir- Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Onarım		3000		-		99.048
Temizlik Bakım		20.000		30.000		58,654,54
Kırtasiye		17000		21000		51.737,05
Sportif faaliyetler		-		-		-
Elektrik- Telefon Kullanım		4.582,84		10.954,10		11,750,48

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25. Sınıf Mevcutları Tablosu

SINIFLAR	9	10	11	12					TOPLAM
Şube Sayısı	1	1	1	1					4
Öğrenci Sayısı	12	15	6	8					41

Tablo 26. Öğretmen/öğrenci oranları Tablosu

KADEME	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı		
9	6	12	1	2	12
10	6	15	1	2,5	15
11	6	6	1	1	6
12	6	8	1	1,3	8

Tablo 27. Yıllara göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları Tablosu

Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Mevcutları									
2020 - 2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024			
K	E	K	E	K	E	K	E		
0	0	2	3	2	2	0	0		
0		5		4		0			

Tablo 28. Yıllara Göre üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayıları Tablosu

		Yıllar			
		2020 - 2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Mezun Olan Öğrenci Sayısı		13	8	11	8
Sınava Giren Öğrenci Sayısı		6	3	6	7
Üniversiteye Yerleşen Öğrenci sayısı	Lisans	-	-	1	
	Ön lisans	4	-	-	
	Açık öğretim	0	1	-	
Genel Toplam		4	1	1	

Tablo 29. Yıllara Göre Belge Alan Öğrenci Sayıları Tablosu

	Yıllar											
	2020 - 2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Teşekkür belgesi	Takdir belgesi	Onur belgesi	Teşekkür belgesi	Takdir belgesi	Onur belgesi	Teşekkür belgesi	Takdir belgesi	Onur belgesi	Teşekkür belgesi	Takdir belgesi	Onur belgesi
9. Sınıf	3	3	2	0	4	3	7	0	7	2	2	1
10. Sınıf	5	0	0	5	0	2	1	0	0	1	0	1
11. Sınıf	4	0	0	1	1	2	7	1	8	2	0	1
12. Sınıf	5	4	0	0	0	1	13	5	2	1	3	1
Toplam	17	7	2	6	5	8	28	6	17	6	5	4
Genel Toplam	26			19			51			15		

Tablo 30. Kaynaştırma Öğrencileri Sayıları Tablosu

Sınıf	Kaynaştırma Öğrencileri Bilgileri					
	Cinsiyet		Eğitim Aldığı Yer		Öğrenme Güçlüğü	
	Kız	Erkek	Evde	Okulda	Özel Öğrenme Güçlüğü	Hafif düzeyde zihinsel yetersizlik
9	1	1	0	2	1	1
10	2	1	0	3	1	2
Top.	3	2	0	5	2	3
	5		5		5	

Tablo 31. Ders Başarı Durumu Tabloları

9. SINIFLAR DERSLER	Başarı Yüzdesi
Türk Dili ve Edebiyatı	64
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	55
Tarih	55
Coğrafya	55
Matematik	45
Fizik	45
Kimya	45
Biyoloji	45
Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü	82
Yabancı Dil	73
Beden Eğitimi ve Spor	82
Görsel Sanatlar	82
Seçmeli Demokrasi ve İnsan Hakları	55
Seçmeli İkinci Yabancı Dil	64
Seçmeli Spor Eğitimi	82
Seçmeli Temel Dini Bilgiler	45

10. SINIFLAR DERSLER	Başarı Yüzdesi
Türk Dili ve Edebiyatı	100
İkinci Yabancı Dil	100
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	100
Görsel Sanatlar	100
Tarih	93
Matematik	73
Coğrafya	87
Fizik	93
Kimya	100
Yabancı Dil	100
Biyoloji	87
Felsefe	100
Beden Eğitimi ve Spor	100
Seçmeli Spor Eğitimi	100
Seçmeli Temel Dini Bilgiler	100

11. SINIFLAR DERSLER	Başarı Yüzdesi
Türk Dili ve Edebiyatı	83
İkinci Yabancı Dil	83
Tarih	83
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	83
Görsel Sanatlar	83
Yabancı Dil	83
Felsefe	83
Beden Eğitimi ve Spor	83
Seçmeli Coğrafya	67
Seçmeli Girişimcilik	83
Seçmeli Mantık	83
Seçmeli Metin Tahlilleri	83
Seçmeli Psikoloji	83
Seçmeli Sosyoloji	83
Seçmeli Spor Eğitimi	83
Seçmeli Temel Dini Bilgiler	83
Seçmeli Temel Matematik	50

12. SINIFLAR DERSLER	Başarı Yüzdesi
Türk Dili ve Edebiyatı	100
İkinci Yabancı Dil	100
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	100
Görsel Sanatlar	100
Yabancı Dil	100
Beden Eğitimi ve Spor	100
T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	88
Seçmeli Coğrafya	100
Seçmeli Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi	88
Seçmeli İslam Kültür ve Medeniyeti	100
Seçmeli Sanat Eğitimi	100
Seçmeli Spor Eğitimi	100
Seçmeli Tarih	88
Seçmeli Temel Dini Bilgiler	100
Seçmeli Temel Matematik	63

Tablo 32. Genel Öğrenci İstatistikleri Tablosu

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
0		2	1	0	0	0	0	0	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Okul Isınma Bilgileri

Okulumuz kalorifer kazanı ile ısıtılmaktadır. Kullanılan Yakıt kömürdür. Bina da ısı yalıtımı olduğu için ısınmayla ilgili problem yaşanmamaktadır ama kaloriferi yakan eleman bulmakta zorluklar yaşanmaktadır.

Sivil savunma çalışmaları

Okulumuzda yangın söndürme cihazları, tüpleri ve alarm sistemlerinin periyodik bakımları ile kalorifer, elektrik tesisatı ve baca temizliği yıllık yapılmaktadır. Okulumuzda yangın ve deprem tatbikatı her yıl yapılmaktadır. Yangın söndürme tüpleri ile ilgili çakışanlara ve öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Tablo 33. Çevre Analizi Tablosu

Sosyal-Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)• Nüfus artışı• Göç• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı• Doğum ve ölüm oranları• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı• Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler• Teknolojik destekler.• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları e- öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları
Çevresel Etkenler	Etik ve Ahlaksal Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Küresel ısınma sonucu doğal kaynakların azalması, var olan kaynakların verimli bir biçimde kullanılması• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Toplumsal kültürün değişmesi sonucu bir arada yaşama kültürünün azalması• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	<ul style="list-style-type: none">• Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı• Hizmet standartlarına uyulmalı• Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli• Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli• Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı• Çıkar çatışmasından kaçınılmalı• Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı• Hediye alma ve menfaat sağlama yaşağına uyulmalı• Savurganlıktan kaçınılmalı• Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı• Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları
Ekonomik etkenler	

- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir bütçe
- Yıllık Ekonomik büyüme oranı ve GSMH'den Milli Eğitim'e ayrılan pay.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 34. Güçlü ve Zayıf Yönler Tablosu

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	
Öğrenciler	1.Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması
Çalışanlar	1.Genç ve dinamik öğretmen kadrosu 2.Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması 2.Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 3.Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta akıllı tahta olması
Yönetim Süreçleri	1.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
Zayıf Yönler	
Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	1.Yaşam standartlarının düşük olması sebebiyle öğretmenlerin tayin istemeleri

Veliler	1.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı 2.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 3.Velilerle yeterli işbirliği yapılamaması
Bina ve Yerleşke	1.Binanın eski olması ve eklentilerinin (kütüphane, etüt salonu vs.) bulunmaması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2.Okulda bir spor salonunun olmaması 3.Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1. Merkezi bütçeden yeterince pay alınamaması
Yönetim Süreçleri	1. Çok sık idari kadro değişikli olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 35. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

DIŞSAL FAKTÖRLER	
Fırsatlar	
Politika	1.Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Teknolojik	1.Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi
Mevzuat-Yasal	1.Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	1.Coğrafi konum olarak deniz turizminin olması 2.Uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması 3.Yeniliğe ve gelişime açık bir bölgede olunması
Tehditler	
Ekonomik	1.Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği 2.Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	1. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
Teknolojik	1.Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu
Mevzuat- Yasal	1.Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	1.Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı 2.Çevre farkındalığının azlığı

10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve gerçekleşmeyen hedefler için gerekli önlemlerin işbirliği içinde alınması.
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. Ailelerle işbirliği yeterli düzeyde değildir.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması, Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir Eğitim faaliyetlerine velilerin katılım oranı düşüktür. Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi Eğitim faaliyetlerine veli katılım oranını arttırmak için mesajla düzenli bilgi akışı sağlanması. Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplumu ile barışık, özgüveni yüksek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanan, hoşgörü sahibi iyi bir insan, iyi bir öğrenci, iyi bir toplum yetiştirmektedir.

3.2. Vizyon

Bulunduğu sosyal çevreye katkı sağlayan, öğrenci, veli, öğretmen ilişkilerinde hoşgörüyü yakalayan, eğitim, yönetim ve sosyal faaliyetlerde başarısını kabul ettirmiş, tercih ve takdir edilen bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

- *Başarının beraberlik bilinciyle yakalanacağına inanır.*
- *Sosyal çevremizin ihtiyaçları ve bireyin yeterliliklerine önem verir.*
- *Her öğrenciye öğrenme olanağı sağlar.*
- *Türkçeyi doğru ve etkili kullanır.*
- *Sosyal ilişkilere ve faaliyetlere önem verir.*
- *Veli öğretmen işbirliğini sürekli geliştirmeyi sağlar.*
- *Kararlarda katılımcılık esastır.*
- *Problemin değil çözümün parçası olmaya çalışır.*
- *Bireysel farklılıklara saygılı olur.*
- *Üretken, sorgulayan, ilkel vatandaş olur.*

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

AMAÇ1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

AMAÇ 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Mutlu, üretken ve problem çözme becerisine sahip bireyler yetiştirme anlayışı ile sosyal faaliyet alanı ve etkin katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.

TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabilecektir.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 37. Performans Göstergesi Tabloları

Tema 1	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
Okul Türü	Anadolu Lisesi									
Amaç 1	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek..									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	95	8	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	20	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Okula kayıt olanların süreç sonunda mezun olma oranı (%)	20	100	100	100	95	90	90	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun,0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.									
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır.									
	S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.									
	S.4 Öğrencilerin okuldan memnuniyeti artırılarak okula devamı ve okulda eğitimini sürdürerek mezun olmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
	S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	₺5.500,00									
Tespitler	Okulumuzda sürekli devamsız olan öğrencilerimiz vardır									
İhtiyaçlar	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için okulun fiziksel durumunda iyileştirme yapılmalıdır.									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Okul Türü	Anadolu Lisesi									
Amaç 1	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek..									
Hedef 1.2	H.1.1 Mutlu, üretken ve problem çözme becerisine sahip bireyler yetiştirme anlayışı ile sosyal faaliyet alanı ve etkin katılan öğrenci sayısı arttırılacak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Okulda düzenlenen Satranç Turnuvasına katılan öğrenci katılım oranı (%)	20	10	15	20	20	25	30	6 Ay	Yıllık	
PG 1. Okulda açılan Sportif Faaliyetlere katılım oranı(%)	20	20	25	30	30	35	35	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Okul bülteni hazırlayan öğrenci oranı(%)	20	0	5	5	10	15	20	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S.1 Okulda satranç için kurs açılacaktır.									
	S.2 Okulda sportif faaliyetler için gerekli tanıtımlar yapılacaktır.									
	S.3 Okul bülteni için öğrencilerin bilgilendirilmesi yapılacak ve katımları sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺2.500,00									
Tespitler	Okulumuzda bu alanlara yetenekli öğrenciler vardır ancak personel ve malzeme eksikliği giderilmelidir.									
İhtiyaçlar	Personel ve gerekli ekipman sağlanmalıdır.									

Tema 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Anadolu Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	₺3000									
Tespitler	Okulumuzda rehber Öğretmenin olmaması									
İhtiyaçlar	Rehber öğretmen									

Tema 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Anadolu Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.2	H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	20	73	74	74,5	75	75,5	76	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	9	10	10,5	11	12	6 Ay	Yıllık	
PG 4. Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci sayısı	20	1	3	3	5	5	6	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılabacaktır.									
	S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır.									
	S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır.									
	S4. Öğrencilere Yüksek öğretim rehberliği yapılacak ve üniversiteye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
	S5. Üniversitelerin imkanlarından yararlanma konusunda çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	Maliyet okulumuzun kendi kaynaklarından sağlanacaktır.									
Tespitler	Müfredat değişikliğinden kaynaklı konu eksiği olabilir,									
İhtiyaçlar	MEB OGM materyalleri, EBA için rahat ulaşım için internet ağının yeterli olması									

Tema 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Anadolu Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.3	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	20	80	90	90	95	95	95	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>S4. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	₺10000									
Tespitler	Okulumuzda Sportif malzemelerimiz ve personelimiz eksiktir.									
İhtiyaçlar	Sportif malzemeler ve personel									

Tema 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Anadolu Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.									
Hedef 2.4	H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı	20	1	1	1	2	2	3	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Üniversite Sınav sistemi, Sınav hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen rehberlik ve etkinlik sayısı	20	1	2	3	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında kurs açılan ders sayısı	20	2	0	4	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Öğrencilere kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı	20	0	0	1	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Üniversite tanıtımına yönelik yapılan üniversite gezisi sayısı	20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir.</p> <p>S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve isabetli meslek seçimine katkı sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri ve mesleki girişimcilik farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	₺8000									
Tespitler	Okulumuzda Dyk kursu bu sene açılmadı ayrıca merkezden uzak olunması uzman getirilmesini ve diğer etkinliklerin yapılmasını zorlaştırmaktadır.									
İhtiyaçlar	Alanında uzman kişilerin sohbetleri, Üniversite ziyaretleri									

Tema 3	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Anadolu Lisesi									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	95	98	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	6000₺									
Tespitler	Eğitimler için akademisyenler									
İhtiyaçlar	Planlanan tarihte başka çalışmalar ortaya çıkabilir									

Tema 3	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Anadolu Lisesi									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	9	9	10	10	10	10	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Okul bahçesinde düzenlenen spor faaliyet alanı sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.									
	S2. Çocukların sosyalleşmesi, sportif faaliyetler yapabilmesi, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli spor alanları oluşturulacak, bunun için uygun alan yapılması sağlanacaktır.									
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.									
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.									
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺12.500,00									
Tespitler	Okulumuzun fiziki kapasitesi yetersizdir									
İhtiyaçlar	Sportif faaliyetler için gerekli alanların yapılması									

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 38. Stratejiler Tablosu

1.1.1.
S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.
S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır.
S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır
S.4 Öğrencilerin okuldan memnuniyeti artırılarak okula devamı ve okulda eğitimini sürdürerek mezun olmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

1.1.2.
S.1 Okulda satranç için kurs açılacaktır.
S.2 Okulda sportif faaliyetler için gerekli tanıtımlar yapılacaktır
S.3 Okul bülteni için öğrencilerin bilgilendirilmesi yapılacak ve katımları sağlanacaktır.

2.2.1.
S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

2.2.2
S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılabilecektir.
S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabilecektir.
S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır.
S4. Öğrencilere Yüksek öğretim rehberliği yapılacak ve üniversiteye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
S5. Üniversitelerin imkanlarından yararlanma konusunda çalışmalar yapılacaktır.

2.2.3.

S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.

S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabilecektir.

S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.

S4. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır

S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

2.2.4.

S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.

S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir.

S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve isabetli meslek seçimine katkı sağlanacaktır.

S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri ve mesleki girişimcilik farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

3.3.1.

S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.

S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.

3.3.2.

S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.

S2. Çocukların sosyalleşmesi, sportif faaliyetler yapabilmesi, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli spor alanları oluşturulacak, bunun için uygun alan yapılması sağlanacaktır.

S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.

S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.

S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.

4.5.Maliyetlendirme

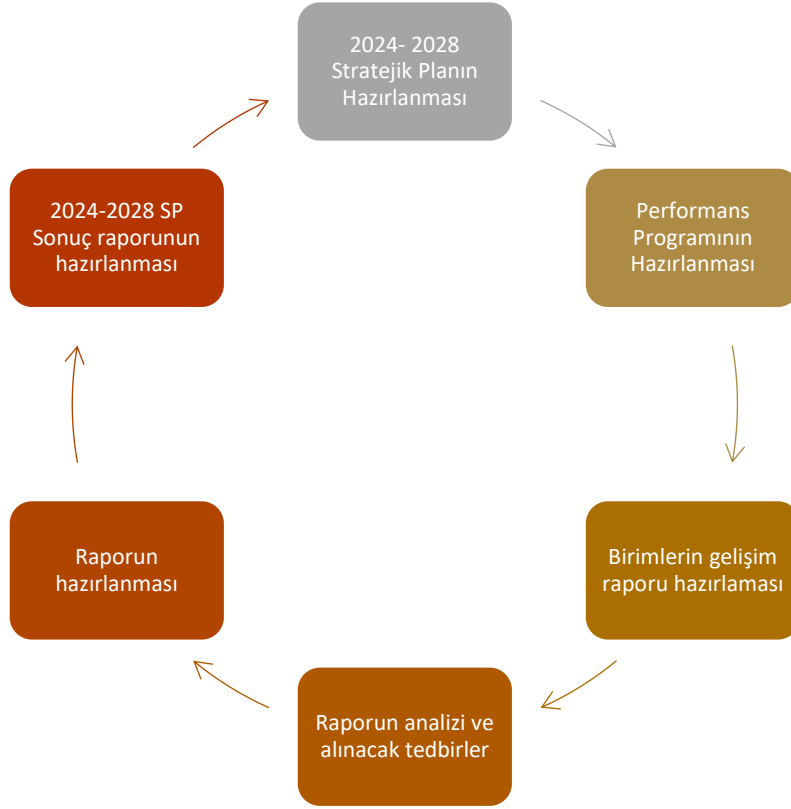
Tablo 39. Hedef ve Amaç Maaliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ.1	8000	8250	9000	9750	10500
HEDEF.1.1.	5500	5750	6000	6500	7000
HEDEF 1.2	2500	2500	3000	3250	3500
AMAÇ.2	21000	23400	24800	26500	28000
HEDEF 2.1.	3000	3400	3800	4500	5000
HEDEF 2.2.	0	0	0	0	0
HEDEF 2.3.	10000	12000	13000	14000	15000
HEDEF 2.4.	8000	8000	8000	8000	8000
AMAÇ.3	18500	21500	24250	27000	30000
HEDEF 3.1	6000	6500	6750	7000	7500
HEDEF 3.2	12500	15000	17500	20000	22500
OKUL GİDERLERİ TOPLAMI	47500	53150	58050	63250	68500

Tablo 40. Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu

YILLAR	1	2	3	4	TOPLAM
	KIRTASIYE GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	MALZEME (TEMİZLİK, HIRDAVAT) GİDERLERİ	TEKNOLOJİK MALZEME ALIM	
2024	20000	20000	30000	10000	80000
2025	20000	22500	30000	20000	92500
2026	25000	25000	35000	20000	105000
2027	25000	30000	35000	25.000	115000
2028	30000	40000	40000	25000	135000
TOPLAM					527.500
GENEL BÜTÇE	2024	8.500,00			20000
	2025	9,000,00			20000
	2026	11.000,00			20000
	2027	12.000,00			25000
	2028	13.000,00			25000
TOPLAM					110000
TOPLAM					637500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Şekil 4. Strateji İzleme ve Değerlendirme Şeması

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 41. İzleme Değerlendirme Dönemi Tablosu

Dönem	Gerçekleştirilm eZamanı	İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Kurul tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi, Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması,	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Kurul tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi, Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması,	Tüm yıl

6. Tablo/Şekil/ grafikler/ ekler

Ek 1 Öğrenci Anketi

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
02	Okul temiz ve hijyeniktir.					
03	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.					
04	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum					
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim					
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.					
09	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor					
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var					
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor					
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor					
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar					
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.					
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.					
17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir					
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var					
20	DYK'leri yeterli buluyorum.					

EK 3 Veli Anketi

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.					
03	Okul temiz ve hijyeniktir					
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar					
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor					
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor					
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar					
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.					
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.					
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim					
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım					
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

EK 4 Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.					
03	Okul temiz ve hijyeniktir					
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					